

## **Programación Sintetizada Inglés 2º ESO**

**Texto: Network ESO 2. Edit. Burlington Books**

### **1. OBJETIVOS**

1. La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:
1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oral y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

## **2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS**

### **1<sup>ER</sup> TRIMESTRE**

#### **Intro:**

Vocabulary: The home, Food and tableware, Clothes and accessories, Weather, Places around town. Grammar: Possessives, Saxon Genitive, to be/ have got, Present Simple, Present Continuous.

#### **Module 1:**

A: Things to do: Vocabulary: Activities. Grammar: Present Simple/ Present Continuous.

B: Places to see: Vocabulary: Around town. Grammar: There is/ there are, Articles and quantifiers, how much/ how many.

C: Getting around: Vocabulary: Transport. Grammar: Subject/ object questions.

#### **Module 2:**

A: At work: Vocabulary: Jobs. Grammar: Past Simple.

B: At school. Vocabulary: School items. Grammar: used to.

C: At home: Vocabulary: Family. Grammar: There was/ there were.

### **2<sup>º</sup> TRIMESTRE**

#### **Module 3:**

A: Who we are: Vocabulary: Adjectives 1. Grammar: Comparative adjectives, (not)as... as, too..., (not) ... enough.

B: The way we behave. Vocabulary: Adjectives 2. Grammar: Superlative adjectives.

C: Our lives: Vocabulary: Life events. Grammar: Modals: can, could, must, should.

#### **Module 4:**

A: Stories in nature: Vocabulary: Nature. Grammar: Past Continuous.

B: Surprising stories. Vocabulary: Verbs and verb phrases. Grammar: Past Continuous/ Past Simple.

C: Crime stories. Vocabulary: Crime. Grammar: Have to/ need to.

➤ Lectura graduada obligatoria: *British Myths and Legends*.

### **3<sup>ER</sup> TRIMESTRE**

#### **Module 5:**

A: People helping people: Vocabulary: Verbs. Grammar: Be going to/ Present Continuous with future meaning/will.

B: Inventions. Vocabulary: Everyday items. Grammar: First Conditional.

C: A better world: Vocabulary: The environment. Grammar: Object pronouns.

#### **Module 6:**

A: Technological advances: Vocabulary: Technology. Grammar: Present Perfect Simple.

B: Taking risks. Vocabulary: Dangers and emergencies. Grammar: For/ since.

C: Extreme sport: Vocabulary: Verbs. Grammar: Present Perfect Simple/ Past Simple.

### **3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Con el fin de graduar el rendimiento o logro alcanzado por el alumnado a lo largo de la etapa de Secundaria el currículo establece concreciones de los criterios de evaluación. Estas concreciones son los llamados estándares de aprendizaje. Se establecen a continuación:

#### **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. Comprensión de texto de Internet.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional. Comprensión de e-mail.

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte silos números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla. Descripción de personas.
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **4. INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN**

- Se valorará la participación activa fomentando el uso de la lengua inglesa.
- Observación del trabajo del alumno en clase, las tareas de casa y tareas online.
- Se realizarán producciones orales según niveles.
- Se establecerán pruebas evaluables sobre los contenidos trabajados ya sean escritas u orales.

- Se realizarán lecturas obligatorias para mejorar la expresión y comprensión escrita según el Proyecto Lingüístico del centro.
- Lectura graduada obligatoria *British Myths and Legends* Ed. Burlington Books.
- Cualquier prueba de evaluación o actividad telemática se considerará suspendida o no se tendrá en cuenta, si el profesor tiene constancia de que el alumno copia.

## **5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se realizarán distintas pruebas tanto orales como escritas a las que se les asignarán unos criterios de evaluación según la naturaleza de las mismas. Los criterios están ponderados por igual en cuanto a sus bloques. Es decir, cada bloque tiene un 25% de la nota global de la asignatura. Así, debido a que los bloques 1, 3 y 4 tienen siete criterios cada uno, éstos valen 3'57% (excepto el último que, para que se alcanzase el 100%, debe valer 3'67%). Los criterios del bloque 2, al ser nueve en total, tiene cada uno un valor de 2'77%.

Bloque 1 Listening	Bloque 2 Speaking	Bloque 3 Reading	Bloque 4 Writing
1.1 --- 3'57%	2.1 --- 2'77%	3.1 --- 3'57%	4.1 --- 3'57%
1.2 --- 3'57%	2.2 --- 2'77%	3.2 --- 3'57%	4.2 --- 3'57%
1.3 --- 3'57%	2.3 --- 2'77%	3.3 --- 3'57%	4.3 --- 3'57%
1.4 --- 3'57%	2.4 --- 2'77%	3.4 --- 3'57%	4.4 --- 3'57%
1.5 --- 3'57%	2.5 --- 2'77%	3.5 --- 3'57%	4.5 --- 3'57%
1.6 --- 3'57%	2.6 --- 2'77%	3.6 --- 3'57%	4.6 --- 3'57%
1.7 --- 3'57%	2.7 --- 2'77%	3.7 --- 3'57%	4.7 --- 3'67%
	2.8 --- 2'77%		
	2.9 --- 2'77%		

La nota final será la media ponderada de los tres trimestres:

- Primer trimestre: 20%
- Segundo trimestre: 30%
- Tercer trimestre: 50%.

Es condición indispensable para superar la materia que la 3ª Evaluación esté superada con calificación de 5 o superior para aquellos alumnos que han suspendido alguna evaluación anterior.

Si el alumno no se presentara a un examen, éste no se repetirá, al considerarse la asignatura evaluación continua.

La prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen global similar a los realizados durante el curso que corresponderá al 90% más el 10% de la calificación final.

## **6. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES NO SUPERADAS**

Dado que el estudio de la lengua inglesa es de carácter continuo y global, cada evaluación incluye los conocimientos referentes a contenidos de evaluaciones anteriores en todas las pruebas que se realicen. Por lo tanto, aprobando una evaluación queda aprobada la anterior.

## **7. ALUMNOS CON LA ASIGNATURA PENDIENTE**

Los alumnos que tengan la asignatura suspensa del año anterior deberán realizar unas actividades diseñadas para tal propósito que estarán a su disposición en la plataforma Moodle o Classroom. Dichas actividades deberán ser trabajadas por el alumno en casa y entregadas telemáticamente o presencial en el plazo establecido, realizadas en su totalidad, a su profesor. Estas actividades servirán de guía en los contenidos mínimos para la prueba escrita, que el alumno tendrá que realizar al final de cada trimestre.