

Programación Sintetizada

Inglés 4º ESO

Texto: Network ESO 4.
Edit. Burlington Books

1. OBJETIVOS

1. La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en

situaciones comunicativas
variadas, adoptando una
actitud respetuosa,
tolerante y de
cooperación.

2. Expresarse e interactuar
oralmente en situaciones
habituales de
comunicación de forma
comprensible y apropiada,
ejercitándose en el diálogo
como medio para resolver
pacíficamente los
conflictos.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como

fuente de placer y enriquecimiento personal.

5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en

contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oral y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación,

cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11. Aprender la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como

medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como

el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS

1^{ER} TRIMESTRE

Intro:

Vocabulary: The home, Food and nutrition, parts of the body, Health, Adjectives, Travel and Sports. Grammar: Present Simple, Present

Continuous, Past Simple,
Past Continuous, Present
Perfect Simple, Used to,
Future Tenses.

Module 1:

A: Changing the land:
Vocabulary: Environment.
Grammar: Present Perfect
Simple/ Past Simple.

B: Making History:
Vocabulary: History.
Grammar: Past Perfect
Simple, Past Simple.

C: Going the distance:
Vocabulary: Transport.

Grammar: Reflexive
pronouns.

Module 2:

A: Surprising results:

Vocabulary: Verbs.

Grammar: Defining
relative clauses.

B: Unusual talents:

Vocabulary: Talents and

Abilities. Grammar: Non-

Defining Relative

Clauses..

C: Not what it seems:

Vocabulary: Urban

Landscapes. Grammar:

Some, any, no
compounds.

2º TRIMESTRE

Module 3:

A: Finding your routes:
Vocabulary: Family and
Relationships. Grammar:
Present Simple
Passive/Past Simple
Passive.

B: Exploring Customs.
Vocabulary: Customs and
Traditions. Grammar:
Future Simple Passive.

C: Going Global:
Vocabulary: Across
Cultures. Grammar: The
Passive.

Module 4:

A: Perfect Sense:
Vocabulary: The Senses.
Grammar: Gerunds and
Infinitives.

B: Brain Power.
Vocabulary: Memory.
Grammar: May, might,
can, could, be able to.

C: Don't Panic.
Vocabulary: Fears and

Phobias. Grammar: Modals:
Must, Have to, need to,
should.

➤ Lectura graduada
obligatoria: *British Myths
and Legends.*

3^{ER} TRIMESTRE

Module 5:

A: Plant Power:
Vocabulary: Nature.

Grammar: Zero and 1st
Conditional, Time clauses.

B: The Animal World..
Vocabulary: Animals.

Grammar: Second and third conditional.

C: Extreme weather:

Vocabulary: Weather.

Grammar: Review of Conditionals and time clauses.

Module 6:

A: Dressing up:

Vocabulary: Clothes and

Fashion. Grammar:

Reported statements.

B: Going Online.

Vocabulary: Social Media.

Grammar: Reported
questions.

C: Bon Voyage:
Vocabulary: Travel.

Grammar: Reported
orders, requests, offers and
suggestions.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Con el fin de graduar el
rendimiento o logro
alcanzado por el alumnado a
lo largo de la etapa de
Secundaria el currículo

establece concreciones de los criterios de evaluación. Estas concreciones son los llamados estándares de aprendizaje. Se establecen a continuación:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y

articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene

lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su

interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y

predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo

visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas

descortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o

instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le

pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de

máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.

2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

Comprensión de texto de Internet.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre

temas generales,
conocidos o de su interés.

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Comprensión de e-mail.

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos

vehiculan gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y

relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones

de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo

de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan

instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla. Descripción de personas.

6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las

convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4. INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN

- Se valorará la participación activa fomentando el uso de la lengua inglesa.
- Observación del trabajo del alumno en clase, las tareas de casa y tareas online.

- Se realizarán producciones orales según niveles.
- Se establecerán pruebas evaluables sobre los contenidos trabajados ya sean escritas u orales.
- Se realizarán lecturas obligatorias para mejorar la expresión y comprensión escrita según el Proyecto Lingüístico del centro.
- Lectura graduada obligatoria *British Myths*

and Legends Ed.
Burlington Books.

- Cualquier prueba de evaluación o actividad telemática se considerará suspendida o no se tendrá en cuenta, si el profesor tiene constancia de que el alumno copia.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se realizarán distintas pruebas tanto orales como

escritas a las que se les asignarán unos criterios de evaluación según la naturaleza de las mismas. Los criterios están ponderados por igual en cuanto a sus bloques. Es decir, cada bloque tiene un 25% de la nota global de la asignatura. Así, debido a que los bloques 1, 3 y 4 tienen siete criterios cada uno, éstos valen 3'57% (excepto el último que, para que se alcanzase el 100%, debe

valer 3'67%). Los criterios del bloque 2, al ser nueve en total, tiene cada uno un valor de 2'77%.

Bloque 1 Listening	Bloque 2 Speaking	Bloque 3 Reading	Bloque 4 Writing
1.1 --- 3'57%	2.1 --- 2'77%	3.1 --- 3'57%	4.1 -- - 3'57%
1.2 --- 3'57%	2.2 --- 2'77%	3.2 --- 3'57%	4.2 -- - 3'57%

			%
1.3 --- 3'57%	2.3 --- 2'77%	3.3 --- 3'57 %	4.3 -- - 3'57 %
1.4 --- 3'57%	2.4 --- 2'77%	3.4 --- 3'57 %	4.4 -- - 3'57 %
1.5 --- 3'57%	2.5 --- 2'77%	3.5 --- 3'57 %	4.5 -- - 3'57 %
1.6 --- 3'57%	2.6 --- 2'77%	3.6 --- 3'57 %	4.6 -- - 3'57

			%
1.7 --- 3'57%	2.7 --- 2'77%	3.7 --- 3'57 %	4.7 -- - 3'67 %
	2.8 --- 2'77%		
	2.9 --- 2'77%		

La nota final será la media ponderada de los tres trimestres:

- Primer trimestre: 20%
- Segundo trimestre: 30%

- Tercer trimestre: 50%.

Es condición indispensable para superar la materia que la 3ª Evaluación esté superada con calificación de 5 o superior para aquellos alumnos que han suspendido alguna evaluación anterior.

Si el alumno no se presentara a un examen, éste no se repetirá, al considerarse la asignatura evaluación continua.

La prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen global similar a los realizados durante el curso que corresponderá al 90% más el 10% de la calificación final.

6. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES NO SUPERADAS

Dado que el estudio de la lengua inglesa es de carácter

continuo y global, cada evaluación incluye los conocimientos referentes a contenidos de evaluaciones anteriores en todas las pruebas que se realicen. Por lo tanto, aprobando una evaluación queda aprobada la anterior.

7. ALUMNOS CON LA ASIGNATURA PENDIENTE

Los alumnos que tengan la asignatura suspensa del año anterior deberán realizar unas actividades diseñadas para tal propósito que estarán a su disposición en la plataforma Moodle o Classroom. Dichas actividades deberán ser trabajadas por el alumno en

casa y entregadas telemáticamente o presencial en el plazo establecido, realizadas en su totalidad, a su profesor. Estas actividades servirán de guía en los contenidos mínimos para la prueba escrita, que el alumno tendrá que realizar al final de cada trimestre.